



# COMUNE DI CASTELDELFINO

PROVINCIA DI CUNEO  
Piazza Dao Bernardo, 2 – CAP 12020 – Tel 0175.95126  
Codice Fiscale e Partita IVA: 00524040045

[www.comune.casteldelfino.cn.it](http://www.comune.casteldelfino.cn.it)

Email: [info@comune.casteldelfino.cn.it](mailto:info@comune.casteldelfino.cn.it) – PEC: casteldelfino@cert.ruparpiemonte.it

## BANDO

### **PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A SOSTEGNO DEL COMMERCIO E DELL'ARTIGIANATO PREVISTO DAL FONDO NAZIONALE DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI (ANNUALITÀ 2020)**

*[DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020]*

#### **ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL BANDO**

VISTI i commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificati dal comma 313 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 e dall'articolo 243 del decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020, che stabiliscono che: “65-ter. *Nell'ambito della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri è istituito un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta dal Ministro per il Sud e la coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione.* 65-quater. *Agli oneri derivanti dal comma 65-ter si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147.* 65-quinquies. *Il Fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di Euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da Covid-19. Agli oneri derivanti dal presente comma si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147”;*

VISTO il DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020;

IN ESECUZIONE della Deliberazione della Giunta Comunale n° 23 del 08.05.2021,

Il presente bando definisce le modalità per la ripartizione, l'attribuzione e l'erogazione a favore delle attività economiche commerciali e artigianali del Comune di Casteldelfino delle risorse assegnate in attuazione del D.P.C.M. 24 settembre 2020.

**Le risorse disponibili per l'anno 2020** saranno assegnate alle attività commerciali ed artigianali che ne faranno richiesta secondo le modalità di seguito illustrate.

## **ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA**

1. L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari a **€ 13.992,00** a valere sulla quota della prima annualità (2020) di cui al DPCM sopra citato.

## **ARTICOLO 3 – TIPOLOGIA DEL CONTRIBUTO E CONDIZIONALITÀ**

1. La misura economica del presente bando è da intendersi quale contributo a fondo perduto.
2. Ciascuna impresa può presentare una sola domanda di contributo avendone titolo in relazione a quanto desumibile dalla propria iscrizione camerale.
3. Il contributo è cumulabile con tutte le indennità e le agevolazioni, anche finanziarie, emanate a livello nazionale per fronteggiare l'attuale crisi economico finanziaria causata dall'emergenza sanitaria da "COVID-19", ivi comprese le indennità erogate dall'INPS ai sensi del D.L. 17 Marzo 2020, n. 18, salvo diversa previsione della legislazione statale in materia.
4. Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli **aiuti "de minimis"**, del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.
5. Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il **Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA)**, pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 -articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115.
6. Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.
7. Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

## **ARTICOLO 4 - SOGGETTI BENEFICIARI**

1. I beneficiari del presente avviso sono le piccole e micro imprese \*- di cui al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005 - che:

- svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale e artigianale \*\*attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di Casteldelfino;
- sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- sono in regola con il pagamento dei tributi locali e delle sanzioni amministrative nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Casteldelfino;
- In ogni caso i partecipanti al bando dovranno trovarsi nella situazione in cui il reddito netto d'impresa (differenza tra Ricavi Complessivi e relativi costi) per l'anno 2020 sia prevalente rispetto al totale dei redditi lordi delle altre categorie reddituali.

*\*ai sensi della vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro - si definisce piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro.*

*\*\* Per le attività in ambito commerciale si rinvia alla definizione della «materia "commercio"» contenuta nell'articolo 39 del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, "... Quelle relative alla materia "commercio" ricomprendono l'attività di commercio all'ingrosso, commercio al minuto, l'attività di somministrazione al pubblico di bevande e alimenti, l'attività di commercio su aree pubbliche, l'attività di commercio dei pubblici esercizi e le forme speciali di vendita. Si intendono altresì ricomprese le attività concernenti la promozione dell'associazionismo e della cooperazione nel settore del commercio e l'assistenza integrativa alle piccole e medie imprese sempre nel settore del commercio".*

*Alla luce delle risposte dell'Agenzia per la coesione e della risposta all'istanza di interpello n°46 del 19/01/2021 dell'Agenzia delle entrate, si precisa che:*

*- con riferimento alla categoria di attività "Affittacamere-CAV-B&B - Codice ATECO prevalente 55.20.51; Campeggi - Codice ATECO prevalente 55.30.00; Alberghi Codice ATECO prevalente 55.10.00", le stesse attività NON sono ammissibili, in quanto l'Agenzia per la coesione ha precisato come per le attività in ambito commerciale ammissibili alla misura debba farsi riferimento alla definizione di "materia commercio" contenuta nell'art.39 del D.Lgs. 31/03/1998 n°112.*

*\*\*\* Per le attività artigianali, si rinvia alla definizione contenuta nella Legge-quadro per l'artigianato, L. 8 agosto 1985, n. 443, "E' artigiana l'impresa che, esercitata dall'imprenditore artigiano nei limiti dimensionali di cui alla presente legge, abbia per scopo prevalente lo svolgimento di un'attività di produzione di beni, anche semilavorati, o di prestazioni di servizi, escluse le attività agricole e le attività di prestazione di servizi commerciali, di intermediazione nella circolazione dei beni o ausiliarie di queste ultime, di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, salvo il caso che siano solamente strumentali e accessorie all'esercizio dell'impresa.*

*E' artigiana l'impresa che, nei limiti dimensionali di cui alla presente legge e con gli scopi di cui al precedente comma, è costituita ed esercitata in forma di società, anche cooperativa, escluse le società ((. . .)) per azioni ed in accomandita per azioni, a condizione che la maggioranza dei soci, ovvero uno nel caso di due soci, svolga in prevalenza lavoro personale, anche manuale, nel processo produttivo e che nell'impresa il lavoro abbia funzione preminente sul capitale. E' altresì artigiana l'impresa che, nei limiti dimensionali di cui alla presente legge e con gli scopi di cui al primo comma:*

*a) è costituita ed esercitata in forma di società a responsabilità limitata con unico socio sempreché il socio unico sia in possesso dei requisiti indicati dall'articolo 2 e non sia unico socio di altra società a responsabilità limitata o socio di una società in accomandita semplice;*

*b) è costituita ed esercitata in forma di società in accomandita semplice, sempreché ciascun socio accomandatario sia in possesso dei requisiti indicati dall'articolo 2 e non sia unico socio di una società a responsabilità limitata o socio di altra società in accomandita semplice.*

**Sono espressamente escluse dalla partecipazione al presente bando:**

*tutte le attività svolte in regime di libera professione.*

*\*\*\*\* Come precisato nelle FAQ della Presidenza del Consiglio dei Ministri: Gli imprenditori agricoli, fermo restando i requisiti di cui all'articolo 4 del DPCM, possono essere destinatari di contributi per lo svolgimento delle attività di natura commerciale connesse all'attività agricola, individuate dal relativo codice ATECO. È considerata*

*commercializzazione di prodotti agricoli (e non produzione primaria), la commercializzazione dei prodotti agricoli da parte delle imprese registrate, sempre che la vendita abbia luogo in locali separati riservati a tale scopo.*

## **ARTICOLO 5 - AMBITI DI INTERVENTO**

1. Le azioni di sostegno economico possono riguardare le seguenti iniziative finanziabili: erogazione di contributi a fondo perduto per SPESE DI INVESTIMENTO: la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di *marketing* on line e di vendita a distanza, ovvero per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

Fondo assegnato **€ 13.992,00**

## **ARTICOLO 6 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO**

1. Il contributo, concesso nella forma del fondo perduto, è determinato secondo i seguenti criteri. In caso di pluralità di domande valide ed ammissibili la somma riconosciuta a fondo perduto sarà erogata in misura percentuale in base alla spesa sostenuta dichiarata e documentata e sarà assegnata, tenuto conto di quanto segue.

### **► SPESE DI INVESTIMENTO**

Qualora la disponibilità complessiva risulti essere inferiore all'ammontare delle richieste, l'amministrazione darà corso ad una procedura valutativa sulla base dei criteri e punteggi successivamente elencati.

Spese di investimento sostenute dal 1/01/2020 alla data di presentazione della domanda, o ancora da realizzare al momento della presentazione della domanda e da rendicontare entro il 15/11/2021.

Il fondo sarà ripartito tra i richiedenti aventi diritto in proporzione ed in relazione ai seguenti criteri e punteggi (massimo 50 punti):

- |  |               |
|--|---------------|
| a) Qualità dell'intervento e benefici per l'attività economica, per il comune e per la comunità ove è insediata  | max. 25 punti |
| b) Eventuali "sinergie" con altre attività economiche del territorio comunale  | max. 5 punti  |
| c) Eventuali effetti "non economici" degli interventi (risparmio energetico, valorizzazione ambientale, decoro urbano, incremento di occupazione, ...)                                 | max. 10 punti |
| d) Adesione ad iniziative volte all'utilizzo del digitale per la promozione e lo sviluppo della propria attività (es. piattaforme di commercio online, servizi digitali di promozione) | max. 10 punti |

In caso di raggiungimento di un punteggio compreso nell'intervallo 1- 25 punti verrà erogato un contributo massimo di euro **1.000,00**

In caso di raggiungimento di un punteggio compreso nell'intervallo 26-50 punti verrà erogato un contributo pari al 75% della spesa.

In caso di disponibilità economica inferiore rispetto alle domande ricevute e ritenute ammissibili (si rammenta che il fondo disponibile nel presente bando è pari a € 13.992,00) le somme a disposizione verranno ripartite fra gli aventi diritto, proporzionalmente alle spese ammesse.

Qualora la disponibilità complessiva risulti essere superiore all'ammontare delle richieste, l'amministrazione si riserva di procedere all'erogazione di un'ulteriore quota, anche oltre la soglia massima su indicata, provvedendo mediante giusta riproporzione dei fondi residuali tra tutti richiedenti risultati essere ammissibili.

Il contributo è cumulabile con ogni altra misura statale e regionale prevista a sostegno della ripresa economica a condizione che la somma delle agevolazioni alla singola impresa non superi il limite del 100% delle spese sostenute.

## **ARTICOLO 7 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano una istanza in carta semplice al Comune secondo il Modello **Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente avviso.
2. L'istanza dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del 18 GIUGNO 2021** attraverso una delle seguenti modalità:
  - consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Casteldelfino, p.zza Dao Bernardo n. 2 - 12020 Casteldelfino (CN) negli orari di apertura al pubblico e comunque previo appuntamento telefonico, stante il perdurare del periodo emergenziale;
  - inviata a mezzo pec all'indirizzo del Comune di Casteldelfino: [casteldelfino@cert.ruparpiemonte.it](mailto:casteldelfino@cert.ruparpiemonte.it)
  - mediante Raccomandata ARAltre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.
3. Le domande di contributo dovranno contenere:
  - Istanza e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà predisposta secondo il modello **Allegato A**
  - **Breve Relazione** illustrativa contenente la descrizione degli interventi per i quali si richiede il finanziamento secondo quanto previsto dagli articoli 5 e 6 del presente bando, avendo cura di evidenziare il costo complessivo, i tempi di realizzazione, e gli aspetti utili all'assegnazione dei punteggi in relazione ai criteri riportati nel citato art. 6.
  - **documento di riconoscimento** in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.
  - documentazione comprovante la spesa, ove già sostenuta o preventivo di spesa (se la spesa non è ancora stata sostenuta).
4. A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.
5. La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.
6. È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.
7. Non potranno essere accolte le domande:
  - predisposte su modello difforme dall'allegato A al presente bando;
  - presentate con modalità diverse da quanto previsto al precedente punto 2;

- predisposte in maniera incompleta e/o non conforme alle disposizioni di Legge e del presente Avviso (fatta salva la possibilità di integrare documentazione o dare chiarimenti, ove possibile, su richiesta del competente Ufficio);
  - non sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa.
8. Il Comune di Casteldelfino non assume responsabilità per eventuali disguidi nella presentazione della domanda dovuti a problemi informatici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

## **ARTICOLO 8 –VALUTAZIONE DELLE ISTANZE E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA**

1. Gli adempimenti relativi all'istruttoria delle domande e all'erogazione del contributo, saranno curati da una commissione come previsto dalla delibera della Giunta Comunale.
2. Nel corso della fase istruttoria, la commissione procederà alla verifica della regolarità formale della domanda e della sussistenza dei requisiti oggettivi di ammissione e delle relative dichiarazioni, anche attraverso l'utilizzo di documentazione agli atti o interrogazione di Enti Competenti. Ove necessario e possibile, in forma scritta o elettronica, l'Ufficio competente richiederà chiarimenti e/o integrazioni tempestive.
3. Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta della commissione. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.
4. Le domande di finanziamento verranno valutate secondo i criteri di valutazione individuati all'art. 6 del presente bando.
5. Al termine della ricevibilità e ammissibilità, la Commissione procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili.
6. Il procedimento istruttorio delle domande di contributo si concluderà entro 30 giorni dal termine di presentazione delle domande, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute. Gli esiti definitivi dell'istruttoria saranno approvati con delibera del Responsabile del Servizio/delibera di Giunta Comunale.
7. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune al link: <http://www.comune.casteldelfino.cn.it/> secondo le normative vigenti e quanto previsto in materia di privacy.
8. Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC/RACCOMANDATA dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.
9. Entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, per consentire la conferma della registrazione sul RNA, il beneficiario, pena la decadenza dai benefici, deve confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo.
10. A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

## **ARTICOLO 9 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

1. La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito della trasmissione della documentazione attestante la spesa sostenuta, qualora non già allegate all'istanza di contributo.
2. Sono espressamente escluse forme di pagamento diverse.

## **ARTICOLO 10 – CONTROLLI E MONITORAGGIO**

1. Il Comune, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi competenti potrà disporre ogni possibile controllo su quanto dichiarato. In caso di falsa dichiarazione gli uffici comunali procederanno al recupero del beneficio indebitamente percepito ed all'applicazione delle previste sanzioni amministrative a carico del dichiarante, nonché all'attivazione delle procedure ai sensi del D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445 per dichiarazione mendaci.

## **ARTICOLO 11 - REVOCHE**

1. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.
2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.
3. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

## **ARTICOLO 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

1. Il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il signor ANELLO Alberto, Responsabile dell'Area finanziaria tel. [0175/95126](tel:0175/95126) – mail: [casteldelfino@cert.ruparpiemonte.it](mailto:casteldelfino@cert.ruparpiemonte.it).
2. Il presente Avviso ed il relativo allegato (Allegato A) sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.
3. Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste tramite invio all'indirizzo mail: [info@comune.casteldelfino.cn.it](mailto:info@comune.casteldelfino.cn.it) oppure telefonando al numero: 0175/95126;
4. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura in essere. Il titolare del trattamento è il Comune nella persona del suo Sindaco pro-tempore; il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Finanziario (Anello Alberto).

## **ARTICOLO 13-CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

1. Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Casteldelfino che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo

stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.

2. In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

Casteldelfino, addì 08/05/2021



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to ANELLO Alberto